Forretningsorden for skolebestyrelsen på Damagerskolen

§ 1. Forretningsordens område.
Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen på Damagerskolen.

§ 2. Skolebestyrelsens sammensætning
Skolebestyrelsen sammensættes i henhold til folkeskolelovens § 42, stk.1 og Greve kommunes styrelsesvedtægt.

Skolebestyrelsen består af:
5 forældrerepræsentanter
2 medarbejderrepræsentanter
2 elever fra udskolingen
Evt. 1-2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger eller lokale uddannelsesinstitutioner
Evt. 1-2 suppleanter, uden stemmeret

Forældrerepræsentanter vælges for 4 år ad gangen. Damagerskolen har forskudte valg. Den øvrige bestyrelse vælges for 1 år ad gangen.

Skoleleder og viceskoleleder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i møderne uden stemmeret.

§ 3. Konstituering
De nyvalgte medlemmer inviteres til at deltage i året sidste skolebestyrelsesmøde. Konstituering sker på årets første møde, hvor der vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne. Formand og næstformand vælges for 4 år ad gangen ved simpelt flertal.

§ 4. Skolebestyrelsens ansvar og arbejdsområder
Skolebestyrelsens ansvar er beskrevet i folkeskoleloven, undervisningsministeriets bekendtgørelse om skolebestyrelser og Greve kommunes styrelsesvedtægt. Skolebestyrelsen laver principper, godkender budgettet og føre tilsyn med skolen. Skolebestyrelsens arbejdsområder er beskrevet i årshjulet.

§ 5. Skolebestyrelsens mødevirksomhed
Skolebestyrelsen holder møde 8 gange om året. Møderne holdes på torsdage kl. 17-19 på skolen, medmindre andet udmeldes. Derudover kan der indkaldes til møde, hvis formanden eller 1⁄3 af bestyrelsen ønsker det.
Dagsordenen laves i samarbejde mellem skoleleder og skolebestyrelsesformand. Dagsordenen og bilag udsendes senest 1 uge før mødet. Alle medlemmer kan få et punkt på dagsordenen, inden den udsendes.

Dagsordenen indeholder som minimum følgende punkter:
• Spørgetid
• Emner til behandling
• Emner til orientering
• Nyt fra: Formanden, ledelsen, medarbejder, elever og andre

• Diætlister
• Punkter til kommende møder

Alle forældre kan deltage i punktet ”Spørgetid”, hvor de har mulighed for at stille spørgsmål til skolebestyrelsen. Resten af mødet holdes for lukkede døre. Eleverne deltager ikke i punkter vedr. personsager. Skolebestyrelsen kan invitere andre til at deltage i møderne, hvis der behandles spørgsmål, som kræver en bestemt faglig ekspertise. Næste skoleårs møderække fastsættes senest på skoleårets sidste møde.

§ 6. Afvikling af møderne
Formanden er mødeleder og ordstyrer. I dennes fravær overgår disse poster til næstformanden. Skolebestyrelsens afgørelser træffes på møderne. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne har kun stemmeret, når de deltager i mødet. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Suppleanterne kan deltage i skolebestyrelsesmøderne på lige fod med de ordinære medlemmer, men har kun stemmeret, hvis de deltager i stedet for et ordinært medlem.

Det forventes at medlemmerne møder forberedte op og deltager engageret i møderne.
Afbud skal meddeles til formanden inden mødet.

§ 7. Referater
Sekretæren tager referat. Det noteres, hvem der er til stede ved mødet. Senest en uge efter mødet sendes referatet til skolebestyrelsen. Bestyrelsen har en uge til at kommentere på referatet inden dagsorden og referat lægges på skolens hjemmeside og på opslagstavlen på Aula.

§ 8. Ikrafttrædelse og ændring af forretningsordenen
Forretningsordenen bringes op hvert skoleår ved første skolebestyrelsesmøde, hvor eventuelle ændringer vedtages.

Skolebestyrelsen 22.oktober 2026