

Referat af skolebestyrelsesmøde 20-4-2023

Til stede: Julie, Jurgita, Karina, Saira, Tülay, Bjørn, Nieller og Lotte

Afbud/fraværende: Lasse, Enes, elevrådsrepræsentanterne Rayaan og Maria

Referent: LR

Spørgetid:

388. Konstituering

Konstituering udsættes til skolebestyrelsen er fuldtallig.

389. Diæter

Man kan ikke både modtage diæter og forplejning til skolebestyrelsesmøderne. Vi fastholder diæter for deltagelse i skolebestyrelsesmøderne, så fremover vil der ikke være forplejning til møderne.

390. Budget

Budgetopfølgning samlet set et underskud på kr. 3.487.826, skyldes fortsat inklusionsøkonomien. Inklusionsopgaven er fortsat underfinansieret.

Samlet set skaber det lige nu et overskud på hovedforretningen, skole og SFO, på godt kr. 180.000. Det er en forudsætning, at vi holder rammen og vikarbudgettet.

Drifts-/rammebudget for skoledelen er lavet og er gennemgået i skolens ØK.

391. Principper:

Anvendelse af IT-udstyr på Damagerskolen

Forslag til rettelse:

- Fjerne link
- Det skal både omhandle iPad, Chromebooks og egne computere
- Devices skal være opladte, når eleverne møder i skolen og høretelefoner skal være en del af "penalhuset"
- Tilføje noget omkring ansvar for devices

Bjørn rette til og sender rundt

Åben skole

Åbenskolekoordinatoren er sparet væk, men skolen er fortsat forpligtiget til åben skole. Skolen er altid åben for tilbud om div. forløb

Forslag til rettelser:

- Brugen af åbenskolen portalen slettes

Retter princip til og godkender det, som det er nu, men tager den op når vi ved mere omkring åben skole forløb og arrangementer i kommunen.

392. Planlægning af kontaktførelsesmøde

Kontaktførelsesmøde den 11. maj kl. 17.00-18.30

Bjørn deltager i mødet og viser Makerspace

Der arbejdes med et idekatalog med arrangementer, som kan bruges når der skal planlægges arrangementer i klasserne.

Kontaktførelserne er meget engageret og det er vigtigt, der også bliver tid til at få talt om hvordan det går.

393. Nyt fra

- Formanden:

Julie deltog tirsdag 18. maj i et møde om kloge kvadratmeter, hvordan benyttes kommunens kvadratmeter bedst? Det skal være et opmærksomhedspunkt, at ved mere brug af lokalerne, vil det også betyde mere slitage

- Ledelsen:

- Ny struktur i CDS

Pr 1. april er ansat en dagtilbudschef. Pr. 1. august bliver Mette Harder personalechef for alle skoleledere. Klaus Øvre tager sig mere af det overordnede og det politiske niveau

- Arbejdstid for lærerne

Da Stor Bededag afskaffes som helligdag har Greve Lærerforening lavet ny arbejdstidsaftale med kommunen. Eleverne har stadigvæk 200 skoledage. Lærerne arbejder nu med fast årsnorm på 1680 timer. Årsnormen forøges med 7,4 time, svarende til en arbejdsdag mere. Alle lærere får en fast samlede årsnorm på 1687,4 timer.

- Udlån af lokaler til børnehave/vuggestue er sat på pause resten af 2023. Processen er sat på pause, da man ved fintælling af børn ikke har det antal børn, som antaget ved prognosen. Når børnehaven flytter ind, bliver der tale om en storbørnsgruppe.

- Medarbejderne:

Skriftlige prøver begynder 2 maj. Der er sidste skoledag for 9. årgang den 17. maj. Der planlægges en hyggelig dimission.

- Eleverne:

- Andre:

394. Punkter til kommende møder:

Principper: Chat GPT, vold mod medarbejder
Kontaktforældrefolder
Køleskabe